

Der Schweizerische Judo & Ju-Jitsu Verband (SJV) steht seit 1937 für die Förderung und Entwicklung des Judo & Ju-Jitsu in der Schweiz. Für seine rund 250 Mitgliedervereine agiert er als Kompetenz- und Dienstleistungszentrum. Der SJV ist Vertragspartner für den Bund (J+S), Swiss Olympic sowie nationale und internationale Organisationen. Mit rund 48'000 aktiven Budoka zählt Judo und Ju-Jitsu zu den grössten Sportarten der Schweiz. In diesem sportlichen und herausfordernden Umfeld suchen wir per 1. April 2021 oder nach Vereinbarung eine(n) sportbegeisterte(n) und dynamische(n)

## kaufmännische(n) Angestellte(n) 80 – 100%

### Ihr Aufgabengebiet

Du verstärkst das Team auf der SJV Geschäftsstelle in Ittigen, erledigst selbstständig die Arbeiten in deinem Aufgabengebiet und bist die zentrale Anlaufstelle des SJV Dienstleistungs- und Kompetenzzentrums. Tatkraft, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Leidenschaft für Judo/Ju-Jitsu und Humor sind für deine Tätigkeit bei uns unabdingbar.

### Deine Aufgaben

- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten auf der Geschäftsstelle
- Beantwortung von allgemeinen E-mails der SJV Mitglieder
- Administration Leistungssport (z.B. Reisebuchung für das Nationalkader)
- administrative Entlastung des Geschäftsführers
- Zusammenarbeit mit der Finanzchefin bei Finanzaufgaben und -projekten
- Datenbankpflege sowie Bearbeitung von Mitgliederwesen und Relizenzierung
- Projektmitarbeit (z.B. IT, Operations, Mitgliederwesen, Veranstaltungen, Prozessoptimierung)
- Selbständige Korrespondenz auf Deutsch und Französisch
- Material- und Dokumentenverwaltung, Raumreservation und Inventur
- Allgemeiner IT First-Level Support oder Bereitschaft, diese Fähigkeit anzueignen (z.B. Vergabe von E-Mail Adressen und Log-ins, Moderation von Videokonferenzen, Datensicherung und -archivierung etc)

### Dein Profil

- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und dich weiterzuentwickeln
- Initiative, selbständige und ausgeglichene Persönlichkeit, die in anspruchsvollen Zeiten Souveränität und Humor zeigt
- Strukturierte, effiziente und selbständige Arbeitsweise, Dienstleistungsmentalität, Diskretion, schnelle Auffassungsgabe und Lösungsorientierung
- Keine Angst vor neuen Sachen und Entwicklungen
- Abgeschlossene kaufmännische Lehre, gleichwertige Ausbildung oder Quereinsteiger mit Willen, sich ins Sport Verbandsmanagement hinein zu entwickeln

Talgut-Zentrum 27  
CH-3063 Ittigen b. Bern

office@sjv.ch  
www.sjv.ch

- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse, Flair für IT
- Gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) auf Deutsch und Französisch, Kenntnisse von Italienisch und Englisch erwünscht
- Bereitschaft für gelegentliche Einsätze an Wochenenden im Rahmen des Pensums

### **Wir bieten**

- Herausforderndes, spannendes und vielfältiges Wirkungsfeld in einem nationalen Sportverband
- Hohen Selbstständigkeitsgrad sowie Team Work mit motivierten und engagierten Kollegen
- Unkomplizierte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit von Home-Office
- Fünf Wochen Ferien (Basis ist die 42h Woche bei 100% Pensum)

### **Interesse?**

Wir freuen uns auf deine elektronische Bewerbung bis 20. März 2021 an [samuel.knoepfel@sjv.ch](mailto:samuel.knoepfel@sjv.ch). Für Fragen und Auskünfte steht Samuel Knoepfel (Geschäftsführer), 076 541 15 74 gerne zur Verfügung.